Ein Projekt in sieben Tagen abschließen

Ein Arbeitsbuch für alle, die mehr Entwürfe als fertige Projekte haben.



7 TAGE, 4 ARBEITSBLÄTTER

beforethewin.shop

Schreib den letzten Satz zuerst

Bevor du eine weitere Datei öffnest, beschreibe den Moment, in dem du aufhören kannst.

Erster Schritt · Wähle die Person, die dein Ergebnis nutzen wird. Stell dir die Übergabe vor. Was hält sie in der Hand oder sieht sie auf dem Bildschirm? Was kann sie damit allein tun? Fasse beides in einem Satz zusammen.

Prüfe dein Ergebnis · Decke den Projektnamen ab. Könnte jemand mit deinem Satz das Ergebnis in zwei Minuten prüfen? Mache aus „ein gutes Portfolio“ eine „Datei mit drei Beispielen, die sich auf dem Handy einer Personalverantwortlichen öffnen lässt“.

Wenn du festhängst · Steht dort „alles ordnen“, wähle eine Situation und eine Person. Parke die übrigen Ideen auf einer anderen Seite. Behalte einen konkreten Test, den du unabhängig davon durchführen kannst, ob anderen deine Arbeit gefällt.

Mayas Projekt · Maya sammelt Hinweise für die Freundin, die ihre Pflanzen versorgt. Ihr Satz: „Ola kann eine Seite öffnen und auf den Topf zeigen, den sie am Freitag kontrollieren soll.“ Damit ist klar, wann der Test endet.

Was übergebe ich, und wem?

Was könnte diese Person damit selbstständig tun?

Kostenlose Leseprobe · 2/3 Zum Arbeitsbuch auf beforethewin.shop ›

Deine Vereinbarung zum Abschluss

Fülle das Blatt vor dem Start aus. Lies den letzten Satz so, als müsse eine andere Person damit den Test durchführen.

Beispiel · „Am Donnerstag gebe ich Ola ein einseitiges PDF. Sie öffnet es am Handy und zeigt auf den Topf, den sie am Freitag prüfen soll. Hinweise zum Umtopfen warten.“

Wer wird das Ergebnis in welcher Situation nutzen?

Was liefere ich genau?

Wie kann die Person das Ergebnis prüfen?

Was hebe ich bewusst für später auf?

Wann und wie übergebe ich diese Fassung?

Kostenlose Leseprobe · 3/3 Zum Arbeitsbuch auf beforethewin.shop ›