Domknij projekt w 7 dni

Zeszyt pracy dla osób, które mają więcej szkiców niż gotowych projektów.



DZIEŃ 1 / 7

Napisz ostatnie zdanie projektu

Zanim otworzysz kolejny plik, opisz chwilę, w której będzie można skończyć pracę.

Zrób pierwszy ruch

Wybierz osobę, która użyje rezultatu. Wyobraź sobie, że właśnie jej go przekazujesz. Co trzyma w ręku albo widzi na ekranie? Co może dzięki temu zrobić sama? Wpisz oba szczegóły w jedno zdanie.

Teraz sprawdź

Zakryj nazwę projektu. Czy ktoś, kto czyta tylko Twoje zdanie, potrafiłby sprawdzić wynik w dwie minuty? Zamień „dobre portfolio” na „plik z trzema przykładami, który otwiera się na telefonie rekrutera”.

Gdy utkniesz

Jeśli piszesz „uporządkuję wszystko”, wybierz jedną sytuację i jednego odbiorcę. Dalsze pomysły zanotuj osobno. Zostaw sobie jedno kryterium, które możesz sprawdzić bez cudzej opinii o jakości.

Projekt Mai

Maja przed wyjazdem przepisuje do zeszytu notatki o roślinach. Jej zdanie brzmi: „Ola otworzy jedną stronę i wskaże, którą doniczkę ma sprawdzić w piątek”. Konkretna odpowiedź pozwoli im zakończyć próbę.

Przekażę komu i co?

Po czym ta osoba pozna, że działa?

KARTA 1 / 4

Umowa z samym sobą

Wypełnij przed rozpoczęciem pracy. Przeczytaj ostatnie zdanie tak, jakby ktoś inny miał według niego przeprowadzić próbę.

Przykład

„Przekażę Oli pojedynczą stronę PDF w czwartek. Ola otworzy ją na telefonie i wskaże doniczkę na piątek. Informacje o przesadzaniu poczekają”.

Kto z tego skorzysta i w jakiej sytuacji?

Co dokładnie przekażę?

Jak odbiorca sprawdzi wynik?

Co świadomie odkładam?

Kiedy i w jaki sposób przekażę wersję?